Evoluzioni Software

in collaborazione con

Consiglio Nazionale Forense
presso il Ministero della Giustizia

FIIF

SLNir

Manuale utente

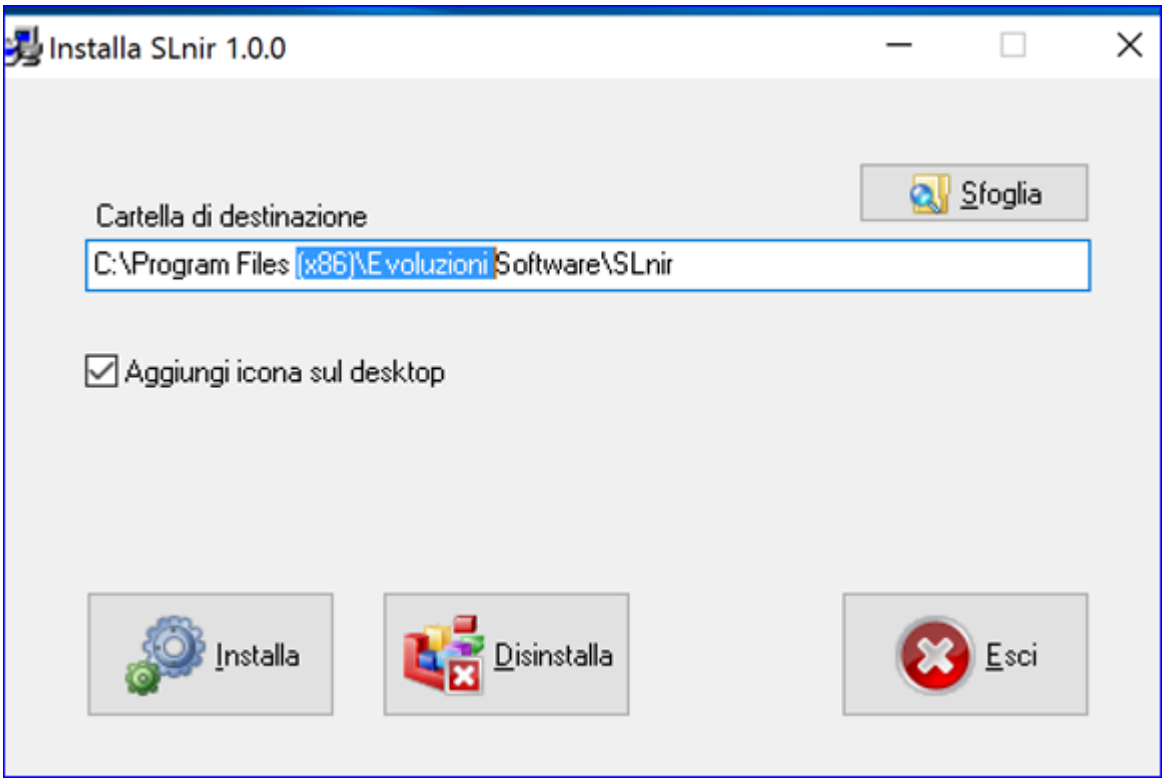
Sommario

1. Installazione 3
2. Avvio del programma 3
3. Impostazioni di visualizzazione 4
4. Inserimento dati Avvocato 5
5. Creazione Nota di iscrizione a ruolo (NIR) 7
6. Apertura nota di iscrizione già esistente 11

1. *Installazione*

L'istallazione di SLNir avviene scaricando il pacchetto *installer*.

Una volta completato il download (poco più di 4 Mb) cliccare su "***Installa***" e proseguire fino al termine del processo.



2. *Avvio del programma*

Eseguire il programma con un doppio clic sull'icona. All'avvio si presenterà la seguente finestra:

3. *Impostazioni di visualizzazione*

Prima di procedere a mostrare l'utilizzo del programma vediamo le semplici impostazioni di visualizzazione. Cliccare sul menu alla voce **File** e poi alla voce **Impostazioni**:

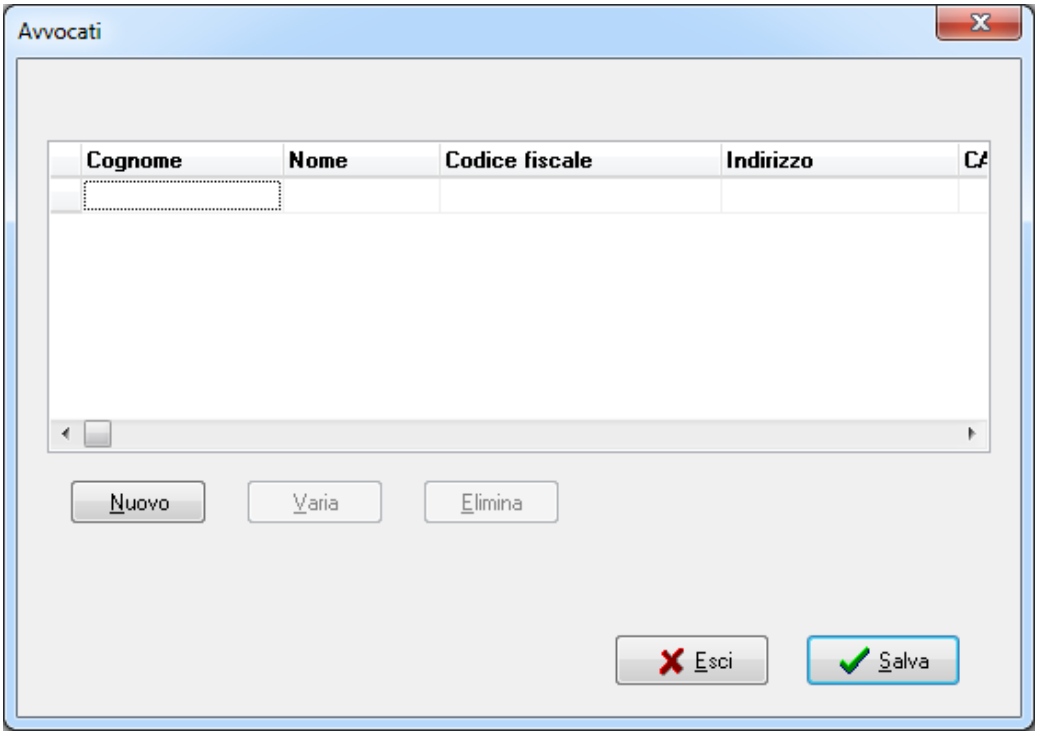
Si aprirà la seguente finestra:

Modificando il valore nel campo **Zoom** tramite l'apertura del menu a tendina e cliccando poi sul pulsante **Conferma**, sarà possibile ingrandire la dimensione della finestra del programma.

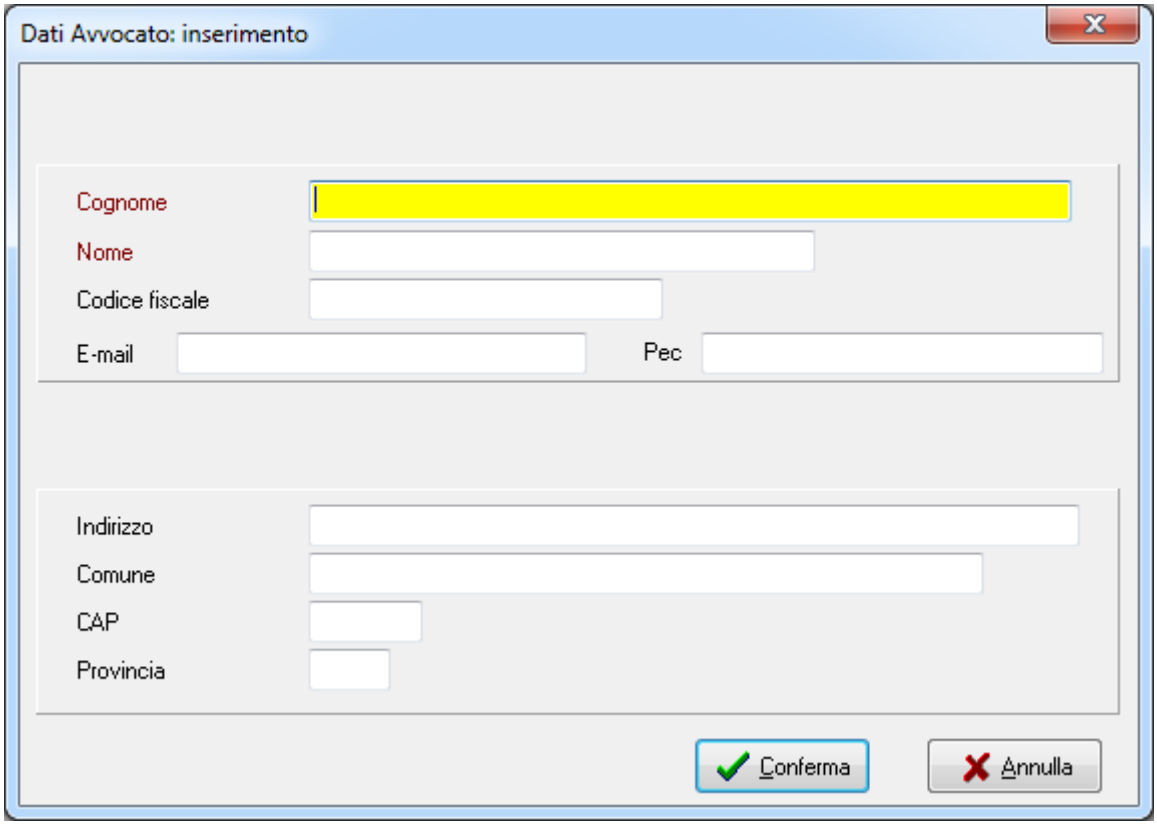
4. Inserimento dati Avvocato

Prima di procedere con la creazione di una nuova nota di iscrizione, è necessario inserire i dati dell'Avvocato procedente cliccando sul menu alla voce **File** e poi alla voce **Avvocati**:

Si aprirà la finestra "**Avvocati**":



Cliccare sul pulsante "**Nuovo**". Si aprirà la finestra "**Dati Avvocato: inserimento**":



Compilare i campi richiesti tenendo presente che i campi obbligatori sono

contrassegnati in rosso; quindi cliccare sul pulsante **Conferma** e poi sul pulsante **Salva**.

Per quanto riguarda i campi facoltativi si segnala che può essere utile compilarli perché il programma potrà proporli come predefiniti nelle schermate successive.

E' possibile inserire anche più di un avvocato: il programma risulta così utilizzabile da più professionisti da una stessa postazione e sarà possibile inserire anche più avvocati associati alle parti di uno stesso procedimento.

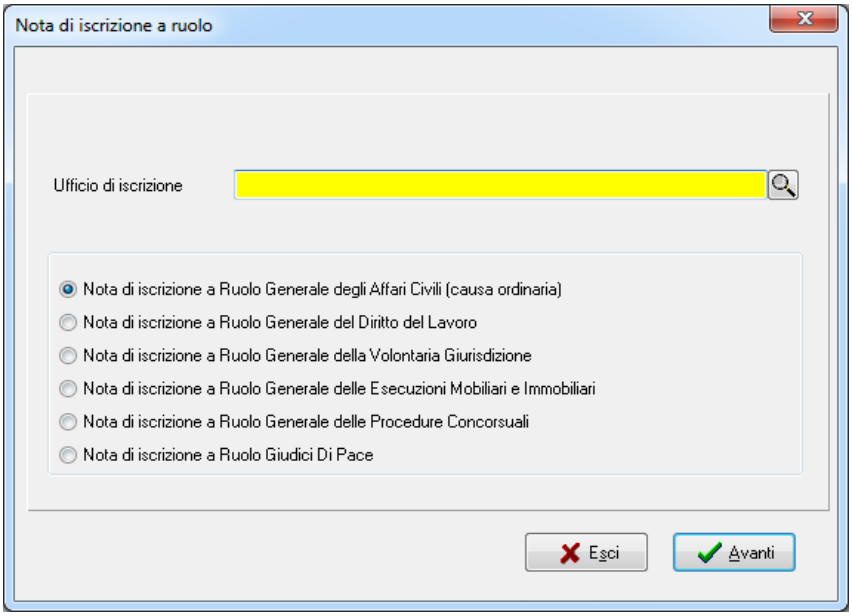
E' anche possibile inserire "al volo" un avvocato durante la redazione di una NIR.

5. Creazione Nota di iscrizione a ruolo (NIR)

Una volta eseguiti tutti i passi indicati nei paragrafi precedenti si è pronti per procedere alla creazione della nota di iscrizione a ruolo.

Cliccare quindi sul pulsante **Nuova Nota**:

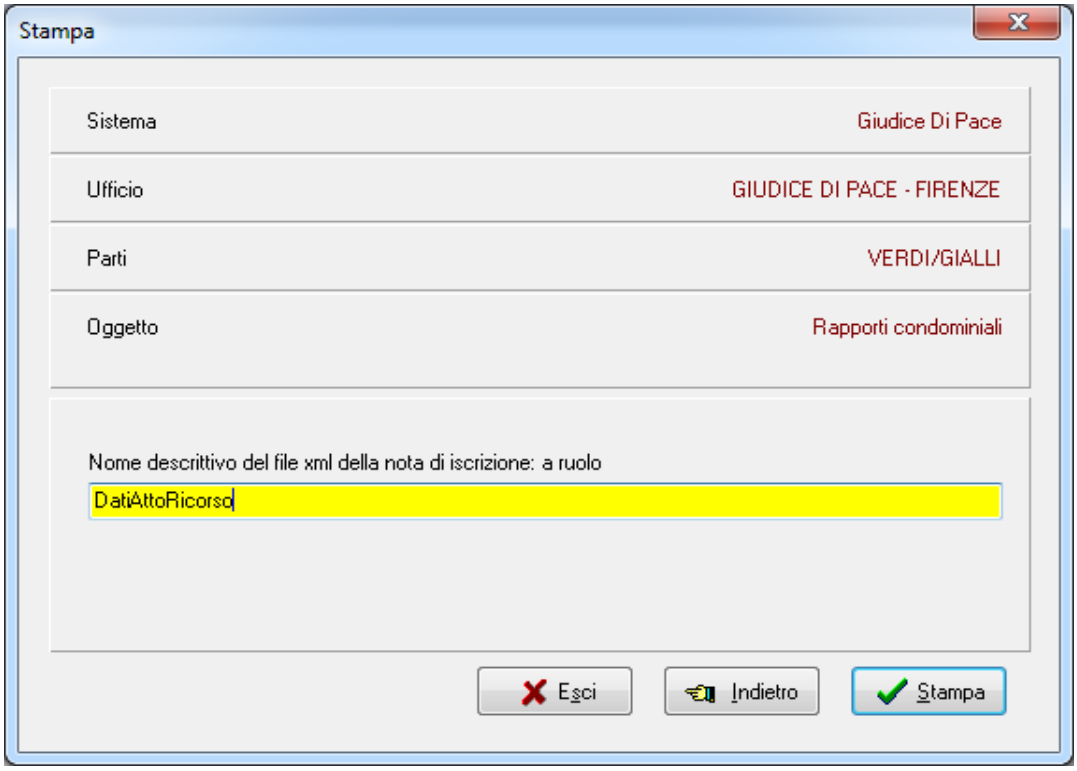
Verrà visualizzata la seguente finestra:



Selezionare l'**Ufficio di iscrizione** cliccando sulla lente a destra e sotto selezionare il **Ruolo Generale**.

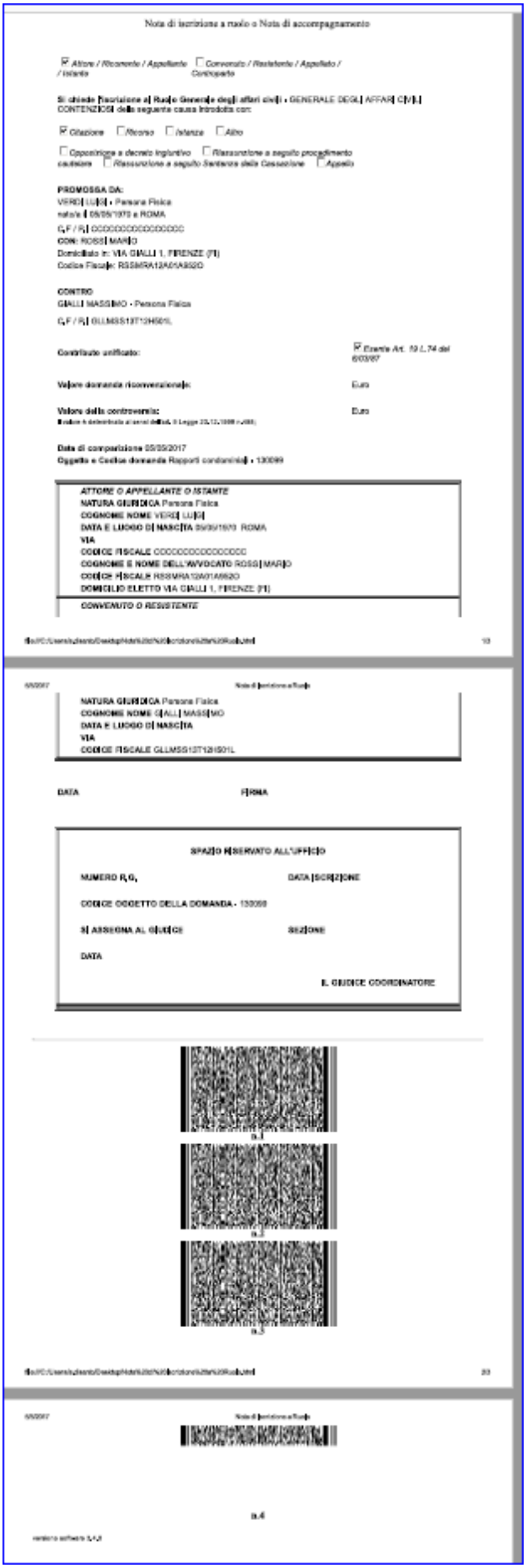
Quindi cliccare su **Avanti** e completare i dati richiesti nelle varie schermate tenendo presente che i campi in rosso devono essere compilati obbligatoriamente.

Come ultima schermata verrà visualizzata la seguente:



Inserire un nome descrittivo del file .xml della nota di iscrizione a ruolo e cliccare sul pulsante **Stampa.**

Immediatamente si aprirà, in una pagina del browser, un file html con tutti i dati inseriti nella nota di iscrizione a ruolo e in fondo il codice a barre come da immagine sotto:



Nota di iscrizione a ruolo o Nota di accompagnamento

☑ Attore / Ricorrente / Appellante / Istante ☐ Convenuto / Resistente / Appellato / Controparte

Si chiede l'iscrizione al Ruolo Generale degli affari civili - GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI CONTENZIOSI della seguente causa introdotta con:

☑ Citazione ☐ Ricorso ☐ Istanza ☐ Altro

☐ Opposizione a decreto ingiuntivo ☐ Riassunzione a seguito procedimento cautelare ☐ Riassunzione a seguito Sentenza della Cassazione ☐ Appello

PROMOSSA DA:
VERDI LUIGI - Persona Fisica
nato/a il 05/05/1970 a ROMA
C.F / P.I CCCCCCCCCCCCCCCC
CON: ROSSI MARIO
Domiciliato in: VIA GIALLI 1, FIRENZE (FI)
Codice Fiscale: RSSMRA12A01A952O

CONTRO
GIALLI MASSIMO - Persona Fisica
C.F / P.I GLLMSS13T12H501L

Contributo unificato: ☑ Esente Art. 19 L.74 del 6/03/87

Valore domanda riconvenzionale: Euro

Valore della controversia: Euro
Il valore è determinato ai sensi dell'Art. 9 Legge 23.12.1998 n.488)

Data di comparizione 05/05/2017
Oggetto e Codice domanda Rapporti condominiali - 130099

ATTORE O APPELLANTE O ISTANTE
NATURA GIURIDICA Persona Fisica
COGNOME NOME VERDI LUIGI
DATA E LUOGO DI NASCITA 05/05/1970 ROMA
VIA
CODICE FISCALE CCCCCCCCCCCCCCCC
COGNOME E NOME DELL'AVVOCATO ROSSI MARIO
CODICE FISCALE RSSMRA12A01A952O
DOMICILIO ELETTO VIA GIALLI 1, FIRENZE (FI)

CONVENUTO O RESISTENTE

file:///C:/Users/s.ciaanto/Desktop/Note%20d%20iscrizione%20a%20Ruolo.html 10

6/6/2017 Nota di iscrizione a Ruolo

NATURA GIURIDICA Persona Fisica
COGNOME NOME GIALLI MASSIMO
DATA E LUOGO DI NASCITA
VIA
CODICE FISCALE GLLMSS13T12H501L

DATA **FIRMA**

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

NUMERO R.G. **DATA ISCRIZIONE**

CODICE OGGETTO DELLA DOMANDA - 130099

SI ASSEGNA AL GIUDICE **SEZIONE**

DATA

IL GIUDICE COORDINATORE

a.1

a.2

a.3

file:///C:/Users/s.ciaanto/Desktop/Note%20d%20iscrizione%20a%20Ruolo.html 20

6/6/2017 Nota di iscrizione a Ruolo

a.4

versione software 5.4.2

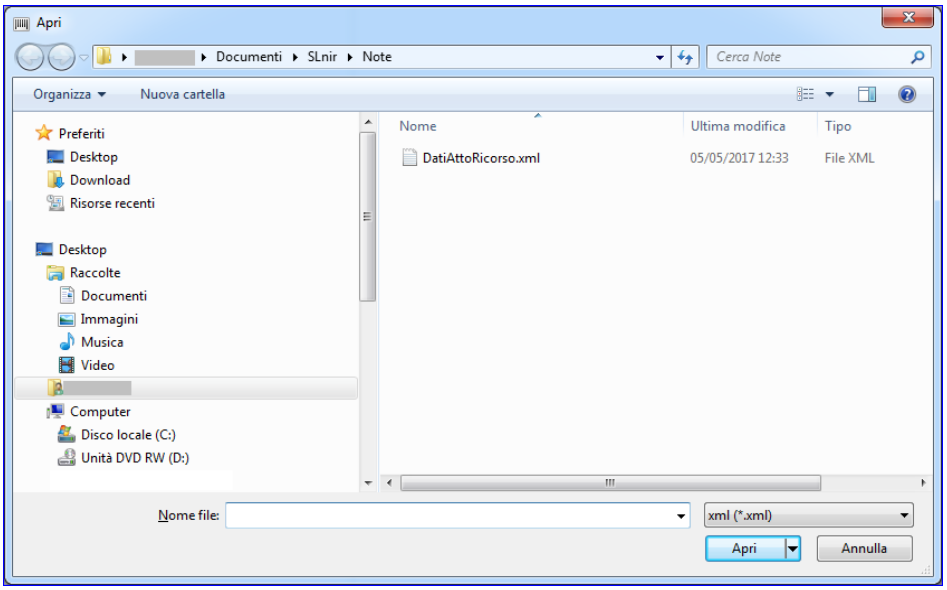
6. *Apertura nota di iscrizione già esistente*

Per riaprire una nota di iscrizione già esistente procedere come segue:

1) aprire **SLnir**;

2) cliccare sul pulsante "**Apri nota salvata**":

3) Si aprirà la finestra di dialogo: posizionarsi nel percorso **C:\Users\<nome utente>\Documents\SLnir\Note** (se il posizionamento non avviene già in automatico) come da immagine:



4) Selezionare il file .xml di interesse e cliccare su **Apri**: verranno visualizzate le varie schermate del programma con i dati già inseriti.